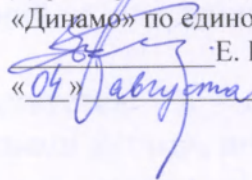


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Динамо» по единоборствам

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО ДЮСШ
«Динамо» по единоборствам

 Е. В. Яблонский
«04» августа 2014 г.

Принято
педагогическим советом
МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо»
по единоборствам
Протокол № 1 от «04» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
Детско-юношеская спортивная школа
«Динамо» по единоборствам

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии для проведения вступительных испытаний (Положение) в МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» по единоборствам (Учреждение) разработано с учетом Рекомендаций по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий.

1.2. Апелляционная комиссия для проведения вступительных испытаний (далее – апелляционная комиссия) создается с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценивания вступительных испытаний и для защиты прав лиц, поступающих в Учреждение.

1.3. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением, а именно:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» по единоборствам;
- порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по избранному виду спорта, действующему в МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» по единоборствам;
- иными нормативными актами РФ в сфере образования и физической культуры и спорта;
- иными локальными нормативными актами МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» по единоборствам.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Учреждение. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:
принимает и рассматривает апелляции поступающих в Учреждение;
определяет соответствие выставленного результата либо процедуры проведения вступительного испытания;

принимает решение о соответствии выставленного результата установленным требованиям либо о его изменении;

информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также экзаменационные комиссии о принятом решении.

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые сведения, в том числе информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания.

При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить соблюдение режима информационной безопасности.

3. Состав и структура апелляционной комиссии

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. В состав апелляционной комиссии включаются члены Приемной комиссии, тренера-преподаватели Учреждения, административные работники.

3.3. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь.

Председатель и члены комиссии назначаются приказом директора Учреждения.

3.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель.

Председатель апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

выполнить возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;

соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решение апелляционной комиссии оформляются протоколами о сохранении выставленного результата либо его аннулировании и изменении. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.4. Выписки из протоколов вместе с заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию Учреждения для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

4.5. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчетности.

4.6. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения учащихся, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за две недели до начала проведения вступительных испытаний.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Право подачи апелляций имеют поступающие в Учреждение.

5.2. Рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний осуществляется следующим образом:

5.2.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, выставленного результата вступительного испытания.

5.2.2. Апелляция подается поступающим на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.2.3. Апелляции принимаются только от поступающих (родителей/законных представителей) лично.

5.2.4. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи (на следующий день – в исключительном случае).

5.2.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Дополнительные испытания при рассмотрении апелляций не допускается.

5.2.6. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии по результату вступительного испытания.

При необходимости вносится соответствующее изменение результата вступительного.

5.2.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.2.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят поступающего (родителя/законного представителя несовершеннолетнего), под роспись. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Спорные вопросы, возникающие в процессе реализации настоящего Положения, решаются путем переговоров, в соответствии с законодательством РФ.