

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок организации апелляционной комиссии МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» по единоборствам (далее – «Учреждение»), ее права и обязанности, основные принципы работы.

Утверждено приказом
Директора МБОУ ДО ДЮСШ
«Динамо» по единоборствам
№ 16- у от «01» июня 2015 г.

1.1. Апелляционная комиссия по процедурам вступительных испытаний (далее – апелляционная комиссия) создается с целью обеспечения единых требований, разрешения спорных вопросов, связанных с проведением и оценочными результатами вступительных испытаний и для защиты прав лиц, поступающих в Учреждение.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минспорта России от 27.12.2013 №1173 «Об утверждении особенностей организации и проведения вступительных, тренировочных и методической деятельности спортивных тренеров»; Приказом Минспорта России от 27.12.2013 №1173 «Об утверждении особенностей организации и проведения вступительных, тренировочных и методической деятельности спортивных тренеров»; Приказом Минспорта России от 27.12.2013 №1173 «Об утверждении особенностей организации и проведения вступительных, тренировочных и методической деятельности спортивных тренеров»;

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
Детско-юношеская спортивная школа
«Динамо» по единоборствам

Муниципального бюджетного образовательного учреждения Детско-юношеская спортивная школа «Динамо» по единоборствам; Приказом Минспорта России от 27.12.2013 №1173 «Об утверждении особенностей организации и проведения вступительных, тренировочных и методической деятельности спортивных тренеров»; Приказом Минспорта России от 27.12.2013 №1173 «Об утверждении особенностей организации и проведения вступительных, тренировочных и методической деятельности спортивных тренеров»; Приказом Минспорта России от 27.12.2013 №1173 «Об утверждении особенностей организации и проведения вступительных, тренировочных и методической деятельности спортивных тренеров»;

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Учреждении. Рассмотрение апелляции не является перерывом вступительного испытания.

- 2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:
- рассматривает апелляции поступающих в Учреждение;
 - определяет соответствие выставленного результата либо процедуры проведения вступительного испытания;
 - принимает решение о соответствии выставленного результата установленным требованиям либо о его изменении;
 - информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении.

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые сведения, в том числе информацию о соблюдении правил проведения вступительного испытания.

При этом апелляционная комиссия обеспечивает конфиденциальность информации без ущерба.

3. Состав и структура апелляционной комиссии

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Копия верна
Директор
Е. В. Яголенский

Всего 4 стр.

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок организации апелляционной комиссии МБОУ ДО ДЮСШ «Динамо» по единоборствам (далее – «Учреждение»), ее права и обязанности, основные направления работы.

1.1. Апелляционная комиссия по проведению вступительных испытаний (далее – апелляционная комиссия) создается с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценивания вступительных испытаний и для защиты прав лиц, поступающих в Учреждение.

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минспорта России от 27.12.2013 №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»; Приказом Минспорта России от 12.09.2013 №731 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»; Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 25.05.2015 №1300 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальными учреждениями дополнительного образования услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования в области физической культуры и спорта»; Уставом ДЮСШ «Динамо» по единоборствам.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Учреждение. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает апелляции поступающих в Учреждение;
- определяет соответствие выставленного результата либо процедуры проведения вступительного испытания;
- принимает решение о соответствии выставленного результата установленным требованиям либо о его изменении;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении.

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые сведения, в том числе информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания.

При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить соблюдение режима информационной безопасности.

3. Состав и структура апелляционной комиссии

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и не менее трех членов комиссии. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь.

3.3. В состав апелляционной комиссии включаются работники из числа тренерско-преподавательского состава, другие педагогические работники Учреждения, участвующие в реализации дополнительных предпрофессиональных программ по видам спорта и не входящие в состав приемной комиссии.

Председатель и члены комиссии назначаются приказом директора Учреждения.

3.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель.

Председатель апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.5. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

выполнить возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;

соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решение апелляционной комиссии оформляются протоколами о сохранении выставленного результата либо его аннулировании и изменении. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.4. Выписки из протоколов вместе с заявлениями на апелляцию передаются в приемную комиссию Учреждения для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

4.5. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчетности.

4.6. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения учащихся, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за 5 дней до начала проведения вступительных испытаний.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Право подачи апелляций имеют поступающие в Учреждение.

5.2. Рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний осуществляется следующим образом:

